

## Protokoll der ZEB-Sitzung vom 20.9.2023

Beginn: 19 Uhr                      Ende: 21:15 Uhr

Anwesende: siehe Anwesenheitsliste

### **1. Begrüßung**

Herr Wilke begrüßt die Anwesenden und teilt mit, dass Frau Solis-South sich entschuldigen lässt. Herr Mitrasch schlägt vor die Tagesordnung um den Punkt

#### **Wahl eines Delegierten für den Grundschulausschuss des Bundeselternrates**

zu ergänzen. Die Änderung erfolgte einstimmig.

### **2. Verabschiedung Frau Svenja Solis-South**

Dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verlegt.

### **3. Genehmigung des Protokolls vom 30.8.23**

Das Protokoll wird ohne Änderungen und Anmerkungen einstimmig genehmigt.

### **4. Wahl eines Delegierten für den Grundschulausschuss des Bundeselternrates**

Herr Mitrasch informiert über die Rücktritte des BER-Vorstandes und die damit notwendigen Neuwahlen im Rahmen der Herbstplenartagung des BER vom 10.-12.11.2023 in Berlin. Die Ländervertretung bitte den ZEB Bremerhaven einen Delegierten als Ersatz für Frau Solis-South zu wählen, damit alle sechs Stimmen des Landes Bremen abgegeben werden können. Leider kann kein Anwesender seine Teilnahme an der BER-Sitzung im November zusagen.

Dieser TOP kommt in der nächsten ZEB-Sitzung erneut auf die Tagesordnung.

### **5. Bericht der Gremien und Gespräche**

#### SLDB SEK I am 7.9.23

Herr Schmidt hat eine Zusammenfassung der SLDB per E-Mail an alle ZEB versandt. Die Anwesenden diskutieren:

Frau Detering stellt zur Ferienverlängerung erneut klar, dass es keine rechtliche Handhabe oder Grundlage dafür gibt, ein Attest zu fordern, und die Entschuldigung der Eltern nicht anzuerkennen. Diese Forderung kam aus der Senatorische Behörde.

Das Budget für Klassenfahrten wurde um 25 % auf 500 Euro erhöht. Frau Ehring wird beim Magistrat erfragen, ob das Budget seitens des Bildungs- und Teilhabepakets ebenso erhöht wird.

#### SLDB Primar am 14.9.23

Herr Wilke berichtet:

Ausbau Ganztagschule:

- Aktueller Stand
- Sammlung von Themen und Bedingungen der Schulleitungen
- Bildung von Arbeitsgruppen, Teilnahme der Elternvertretungen durch Schulamt erwünscht
- Ab 2026 sukzessiver Ausbau
- Folien in der Anlage
- Vorstellung der verlässlichen Ganztagschule der Gorch-Fock-Schule (Frau Pupel) und Pestalozzi-Schule (Frau Becker)

Die Anwesenden diskutiere die mögliche Mitwirkung durch ZEB-Gremienvertreter in den Arbeitsgruppen.

Frau Ehring fragt beide Schulleiterinnen, ob Präsentation auf ZEB-Sitzung möglich.

### Gespräch mit Frau Hüsken am 18.9.23

Herr Wilke berichtet auch Frau Hüsken möchte, dass ein gemeinsames Gespräch zum Austausch vierteljährlich stattfindet.

### Ausschuss für Schule und Kultur am 20.9.23

Herr Lüth und Frau Lüth berichten:

- Erheblicher Schaden durch akuten Schimmelfall an der Fritz-Husmann-Schule, u.a. Wassereintritt in den Ferien, in der Aula sowie mindestens zwei weiteren Räumen, Ergebnisse der Proben liegen voraussichtlich am kommenden Montag vor
- diverse Stellenplananträge
- Bericht über Unterrichtsausfall 2022 (Zahlenmaterial siehe Anlage)  
13,3 % des Unterrichts hat nicht wie geplant stattgefunden  
4,2 % sind effektiv ausgefallen
- Antrag der Koalition zur Einführung von Praxislehrkräften
- Antrag der Koalition zur Förderung Begabtenförderung (Anlage)
- Antrag Bündnis Deutschland zu Gewaltkriminalität gegenüber Lehrkräften (drei Fälle in BHV)
- Antrag Bündnis Deutschland zur Situation an der Fritz-Reuter-Schule

Die Anwesenden diskutieren die Inhalte und das Verhalten der verschiedenen Parteien

## **6. Einarbeitung der ZEB-Mitglieder**

Herr Lüth stellt fest, dass die Einarbeitung der neuen Mitglieder ausbaufähig ist. Bei Terminanfragen können alle Mitglieder teilnehmen. Er betont, dass dies vom Vorstand ausdrücklich gewünscht ist. Auf Wunsch werden sie hierbei von weiteren Gremienvertretern begleitet. Des Weiteren wurde eine Übersicht der Abkürzungen erstellt, und wird fortlaufend ergänzt. Die Übersicht der Ansprechpartner bzw. Kontaktpersonen beim Magistrat ist in Arbeit. Den Link für das hierzu erstellte Padlet ist in der Gruppenbezeichnung der What's App Gruppe hinterlegt.

## **7. Verschiedenes**

Herr Mitrasch informiert über die Situation der Mensa des Lloyd Gymnasiums. Aktuell gibt es für die SuS des Lloyds keine Möglichkeit etwas Warmes zu essen, auch nicht die 80 SuS mit BuT -Gutscheinen. Die angrenzende Pestalozzi Grundschule darf Klassenräume im Lloyd nutzen, die SuS Kinder allerdings nicht die Mensa der Pesta.

Herr Sieb informiert, dass Rektorin der Altwulsdorfer Schule bereits seit längerem krankheitsbedingt ausfällt. Die stellvertretenden SL vertritt diese, erhielt bisher keine Bezahlung der anfallenden Mehrarbeit. Das Schulamt sollte unbedingt andere Personalbindung betreiben.

## **8. Termine**

Dienstag, 7.11.23 um 19 Uhr H. Wilke, Fr. Lüth  
Infoveranstaltung zum Übergang „4nach5“ in der OSG

Donnerstag, 9.1.23 um 19 Uhr Fr. Teschner, H. Lüth,  
Fr. Bodenbender  
Infoveranstaltung zum Übergang „4nach5“ in der Heinrich-Heine-Schule

## **9. Sonstiges**

Die Anwesenden vereinbarten die Überarbeitung des ZEB-Logos. Sowie der ZEB-Infobroschüre. Herr Wilke dankte den Anwesenden und beendet die Sitzung um 21:15 Uhr.

Protokollführung: Frau Ehring 4.10.23